



Modalità di utilizzo della piattaforma NEXt Laboratorio delle idee

Funzioni riservate agli Esercenti Cinema che partecipano a *Schermi di Classe*

La piattaforma è strutturata in due partizioni:

Un **SITO WEB PRINCIPALE**

<https://www.nextlaboratoriodelleidee.it/>

ed una **CONSOLE PER ESERCENTI**

<https://console.nextlaboratoriodelleidee.it/>

- Sul **SITO WEB** l'esercente, una volta registrato, potrà visualizzare i contenuti riservati.
- Sulla **CONSOLE**, una volta attivate USER e PASSWORD, potrà invece gestire l'anagrafica della/e Società, l'anagrafica della/e Sale e la Programmazione delle proiezioni di *Schermi di classe*, compreso il caricamento dei materiali operativi (nota di debito, borderò, attestato della Scuola, foto degli eventi).

Questa guida spiega passo dopo passo le procedure di registrazione dell'utenza e come inserire correttamente i dati anagrafici.

1. Registrazione utente

Digitare l'indirizzo <https://www.nextlaboriodelleidee.it/> e poi cliccare sul simbolo della "matita" posto in alto a sinistra

Si aprirà un pop up dove dovrà essere inserito un indirizzo e-mail valido e scegliere una password di almeno 8 caratteri. È necessario spuntare tutte e tre le opzioni dei Termini di servizio e privacy.

This is a screenshot of the registration form on the website. At the top, there is a green navigation bar with the text "LABORATORIO DELLE IDEE PER LA PRODUZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLO SPETTACOLO LOMBARDO" and a mail icon. Below this is a white header with the "NEXT" logo and a menu icon. A search bar is present with the placeholder text "Cerca lo spettacolo (titolo, compagnia, genere, anno, etc.)". The main form area has a heading "Registrati e dopo la conferma potrai accedere ai servizi". It contains three input fields: "Email", "Password (min. 8 caratteri)", and "Conferma password". Below these are three checkboxes with their respective labels: "Confermo di aver letto e accetto i Termini e condizioni di utilizzo", "Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 con finalità espresse al punto 2.B della Privacy Policy interna", and "Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 con finalità espresse al punto 2.A della Privacy Policy interna". A green "REGISTRATI" button is at the bottom of the form. The footer is green and contains the logo of Regione Lombardia and links for "Il progetto", "Notizie", "Privacy Policy", "Cookie Policy", and "Associazioni".This is a close-up view of the registration form. It features the heading "Registrati e dopo la conferma potrai accedere ai servizi". There are three large, light gray input fields for "Email", "Password (min. 8 caratteri)", and "Conferma password". Below these are three checkboxes with their labels: "Confermo di aver letto e accetto i Termini e condizioni di utilizzo", "Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 con finalità espresse al punto 2.B della Privacy Policy interna", and "Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 con finalità espresse al punto 2.A della Privacy Policy interna". A green "REGISTRATI" button is positioned at the bottom center.

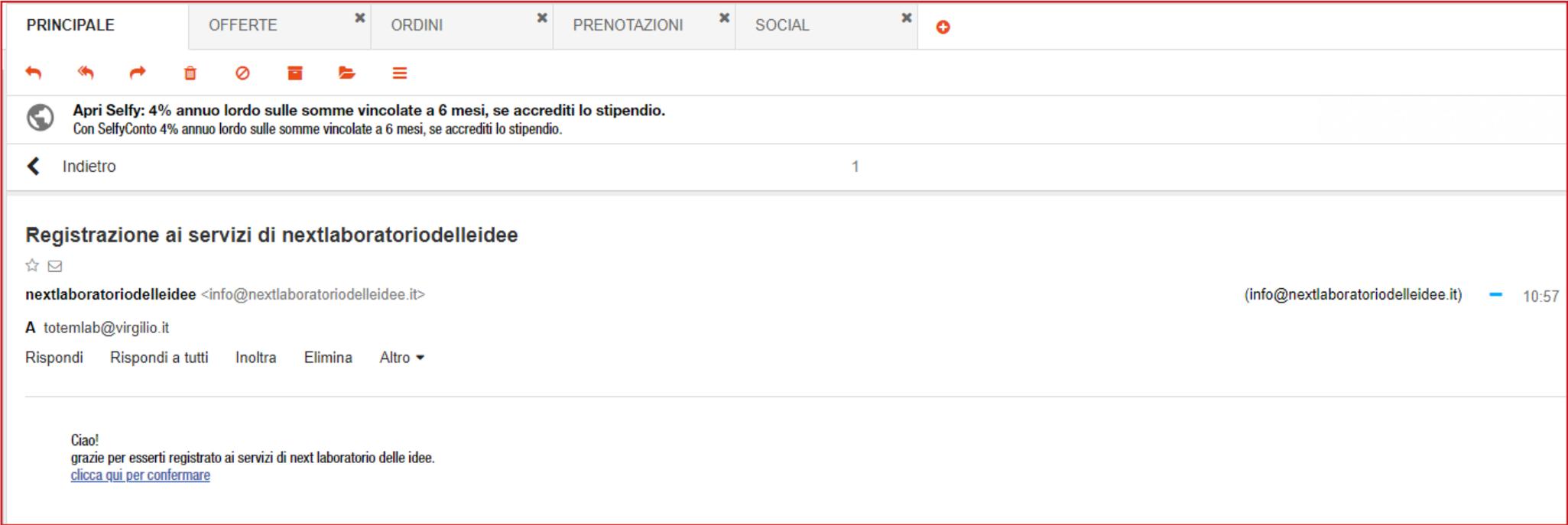
1.1 Registrazione utente

Dopo aver cliccato sul bottone verde “REGISTRATI” il sistema procede alla verifica dell’indirizzo e-mail inserito inviando **un messaggio di posta elettronica con oggetto “Registrazione ai servizi di nextlaboriodelleidee”**.

È buona norma verificare che il messaggio non sia finito nella cartella “SPAM”.

Una volta ricevuta l’e-mail bisogna cliccare sul collegamento “clicca qui per confermare” per essere indirizzati sul **SITO PRINCIPALE**.

NB. La schermata di esempio è di Virgilio Posta



The screenshot shows an email client interface with a navigation bar at the top containing tabs for PRINCIPALE, OFFERTE, ORDINI, PRENOTAZIONI, and SOCIAL. Below the navigation bar is a toolbar with various icons for email actions. The main content area displays an email from nextlaboriodelleidee with the subject "Registrazione ai servizi di nextlaboriodelleidee". The email body contains a greeting and a link to confirm the registration.

PRINCIPALE OFFERTE ORDINI PRENOTAZIONI SOCIAL

Apri Selfy: 4% annuo lordo sulle somme vincolate a 6 mesi, se accrediti lo stipendio.
Con SelfyConto 4% annuo lordo sulle somme vincolate a 6 mesi, se accrediti lo stipendio.

Indietro 1

Registrazione ai servizi di nextlaboriodelleidee

☆ ✉

nextlaboriodelleidee <info@nextlaboriodelleidee.it> (info@nextlaboriodelleidee.it) 10:57

A totemlab@virgilio.it

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro

Ciao!
grazie per esserti registrato ai servizi di next laboratorio delle idee.
[clicca qui per confermare](#)

1.2 Registrazione utente

A questo punto l'utente, in pochi secondi, verrà reindirizzato a questa schermata dove dovrà compilare una prima scheda anagrafica che permetterà al sistema di registrarlo e al personale Agis di ricevere una richiesta di attivazione definitiva dell'utenza.

LABORATORIO DELLE IDEE PER LA PRODUZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLO SPETTACOLO LOMBARDO

NEXT

cerca lo spettacolo (titolo, compagnia, genere, anno, etc.)

Inserisci i tuoi dati:

Nome:

Cognome:

Città:

Telefono:

Sito web:

Tipologia utente:

tutti i campi sono obbligatori

Il referente del progetto (utente), dopo aver indicato il proprio Nome, Cognome, Città (quella della sede legale dello scrivente), Telefono e Sito web, deve scegliere nel menu a tendina la voce **“Manager Cinema”**.

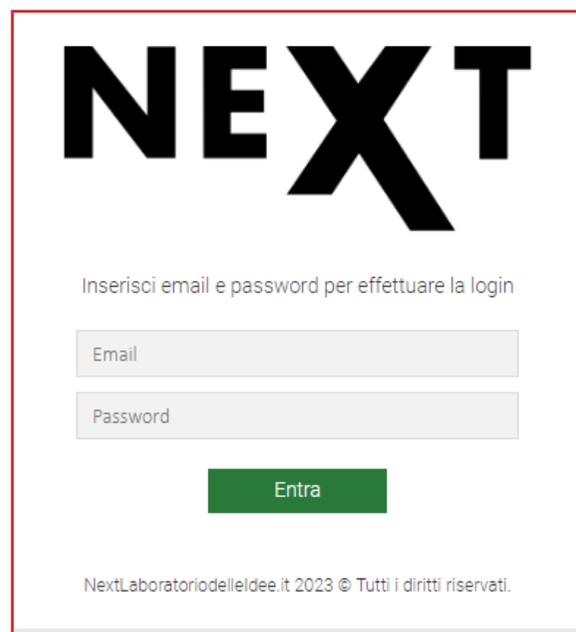
Infine, cliccando **“SALVA”** la richiesta di attivazione sarà inviata ad Agis.

2. Accesso alla CONSOLE. Gestione anagrafica Regioni sociali e Strutture cinema

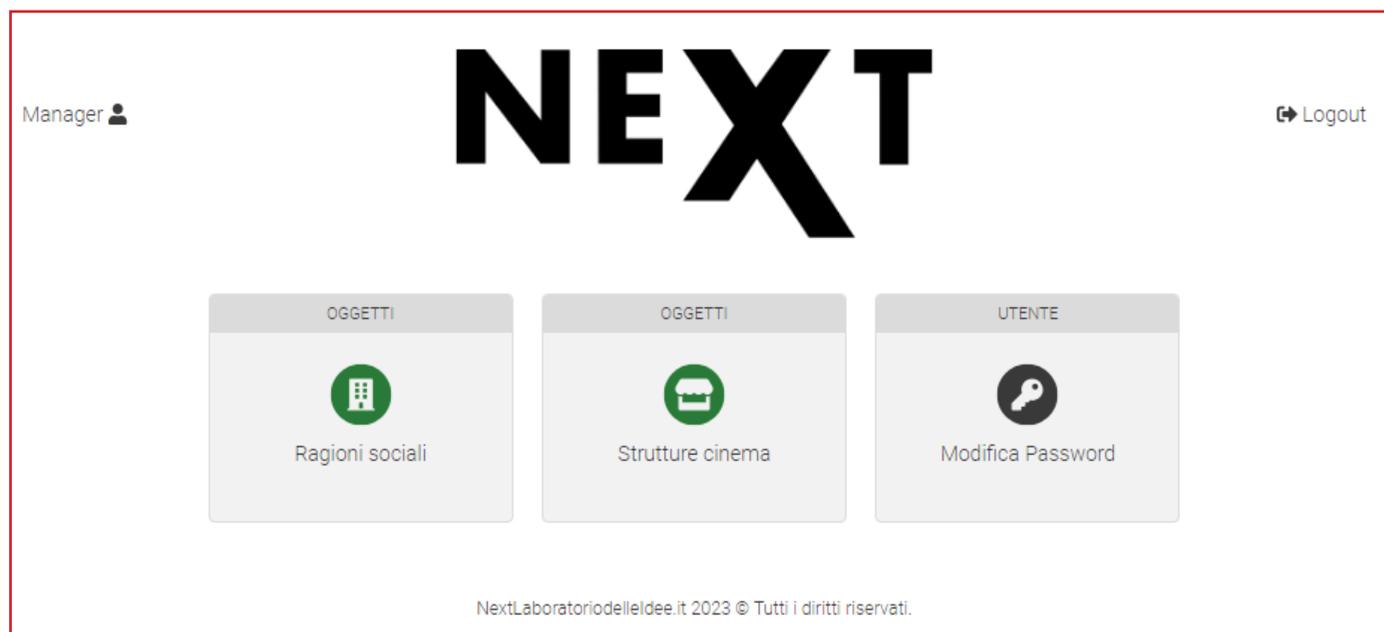
Una volta che il personale Agis avrà validato la richiesta dell'utente, invierà un'e-mail con la conferma che da quel momento l'utente potrà accedere sia al **SITO PRINCIPALE** (per visualizzare i contenuti riservati) che alla **CONSOLE**.

La **CONSOLE** è raggiungibile all'indirizzo <https://console.nextlaboratoriodelleidee.it/> e i parametri di accesso sono la mail e la password utilizzate in fase di registrazione.

Le schermate di login e quella successiva di lavoro che vengono visualizzate sono le seguenti:



The screenshot shows the login page for the NEXT console. At the top, the word "NEXT" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the text "Inserisci email e password per effettuare la login" is centered. There are two input fields: "Email" and "Password". Below the input fields is a green button labeled "Entra". At the bottom, there is a small copyright notice: "NextLaboratoriodelleIdee.it 2023 © Tutti i diritti riservati."



The screenshot shows the dashboard page for the NEXT console. At the top, the word "NEXT" is displayed in a large, bold, black font. To the left of the logo, there is a "Manager" label with a user icon. To the right, there is a "Logout" link with a right-pointing arrow icon. Below the logo, there are three main sections, each with a title and an icon: "OGGETTI" with a building icon and the text "Regioni sociali", "OGGETTI" with a cinema icon and the text "Strutture cinema", and "UTENTE" with a key icon and the text "Modifica Password". At the bottom, there is a small copyright notice: "NextLaboratoriodelleIdee.it 2023 © Tutti i diritti riservati."

Andiamo ora ad analizzare come avviene l'inserimento dei dati navigando i riquadri "Regioni sociali" e "Strutture cinema" tenendo conto che **i primi dati da inserire sono sempre quelli inerenti alla Regione sociale.**

2.1 Gestione anagrafica Regioni sociali

Ogni utente può gestire una o più Regioni sociali. Cliccando sul tassello



si apre la seguente schermata:

NEXT

Inserisci il nome della ragione sociale:

Crea l'oggetto

Filtra per:

Lista:

Agis lombarda

Editor

Elimina

Nell'immagine potete vedere che abbiamo creato come esempio la voce "Agis lombarda".

È sufficiente scrivere la propria ragione sociale nel campo grigio sotto la scritta "Inserisci il nome della ragione sociale", cliccare su "Crea l'oggetto" per farla apparire sotto la voce "Lista".

Nel caso di inserimento di innumerevoli voci è possibile cercarne una specifica utilizzando lo strumento "Filtra per".

Ogni voce creata può essere eliminata (in caso di errori o inutilizzo) oppure editata tramite il comando apposito.

2.2 Editare le Regioni sociali

Cliccando sul pulsante “Editor” di una Regione sociale (appena creata o già inserita e da modificare) viene visualizzata una tabella da compilare:

NEXT



Lista ragioni sociali



Editor

Inserisci i dati della ragione sociale:

Ragione sociale * :	<input type="text" value="Agis lombarda"/>
Partita iva * :	<input type="text" value="07674930156"/>
Codice fiscale:	<input type="text" value="Inserisci il codice fiscale"/>
PEC:	<input type="text" value="Inserisci indirizzo PEC"/>
Sito web:	<input type="text" value="Inserisci sito web"/>

Telefono: 

Inserisci i dati del referente amministrativo:

Nome referente:	<input type="text" value="Inserisci il nome del referente"/>
Cognome referente:	<input type="text" value="Inserisci il cognome del referente"/>
Telefono referente:	<input type="text" value="Inserisci il numero di telefono del referente"/>
Email referente:	<input type="text" value="Inserisci la email del referente"/>

Attivo:

Salva

- La compilazione di tutti i campi è vivamente consigliata per poter inserire in database il maggior numero di informazioni.
- Le voci Regione sociale e Partita iva che riportano un asterisco sono obbligatorie.
- Nel caso si volessero inserire diversi numeri telefonici è sufficiente agire sul pulsante “più” e compilare il campo che appare.
- Anche i dati del referente amministrativo sono importanti e fondamentali per i futuri contatti tra Agis lombarda e la Società di gestione del cinema.
- Questi dati sono riservati al personale Agis e non vengono comunicati al pubblico o agli insegnanti.
- Per validare i dati inseriti bisogna porre un “flag” nel riquadro a fianco del termine “Attivo” e salvare la scheda con l’apposito comando “SALVA”.
- Se si gestiscono più società si possono inserire ripartendo dalla pagina principale della **CONSOLE** (cliccando sul logo NEXT) o più semplicemente agendo sul comando “Lista ragioni sociali” posto sotto il logo.
- Inserite tutte le Regioni sociali, per procedere all’inserimento delle Strutture cinema occorre tornare sulla pagina iniziale cliccando sul logo NEXT.

3. Gestione anagrafica Strutture cinema

Ogni utente può gestire una o più Strutture cinema. Cliccando sul tassello



si apre la seguente schermata:

NEXT

Inserisci il nome della struttura:

Crea L'oggetto

Filtra per:

Titolo ▼ Asc ▼

Lista:

Cinema Anec-Agis

Editor

Elimina

Nell'immagine potete vedere che abbiamo creato come Struttura cinematografica di esempio la voce "Cinema Anec-Agis".

Anche per inserire le Strutture cinema è sufficiente scriverne il nome ufficiale nel campo grigio sotto la scritta "Inserisci il nome della struttura", cliccare su "Crea l'oggetto" per farla apparire sotto la voce "Lista".

Nel caso di inserimento di innumerevoli voci è possibile cercarne una specifica utilizzando lo strumento "Filtra per".

Ogni voce creata può essere eliminata (in caso di errori o inutilizzo) oppure editata tramite il comando apposito.

I circuiti che gestiscono più sale (anche con Regioni sociali diverse) inseriranno in questa lista le proprie strutture.

3.1a Editare le Strutture cinema

Come per le Ragioni sociali cliccando sul pulsante “Editor” di una Struttura (appena creata o già inserita e da modificare) viene visualizzata la scheda anagrafica editabile:

NEXT



Lista strutture



Editor

Inserisci i dati della struttura:

Nome *:

Cinema Anec-Agis

Ragione sociale *:

Agis lombarda

Telefono struttura:

Inserisci il numero di telefono della struttura

Sito web:

Inserisci il sito web

Inserisci i dati del referente per la scuola:

Nome referente:

Inserisci il nome del referente

Cognome referente:

Inserisci il cognome del referente

Telefono referente:

Inserisci il numero di telefono del referente

Email referente:

Inserisci la email del referente

Inserisci le sale della struttura: 



Sala 1

150



Sala 2

90



- La Struttura cinema deve essere “agganciata” alla propria Ragione sociale scegliendola tra quelle editate in precedenza nel menu a tendina che contiene l’elenco delle stesse.

- **La compilazione di tutti i campi è necessaria per poter comunicare agli insegnanti i dettagli delle strutture e i contatti utili all’organizzazione delle proiezioni.**

I dati della Struttura e del referente per la scuola sono infatti visibili e consultabili dagli insegnanti o dalle scuole.

- L’inserimento delle sale della struttura avviene agendo sul pulsante “più” e compilando sia il campo che identifica il nome della sala (anche solo “Sala 1” come nell’esempio) ma soprattutto il numero dei posti a disposizione che sono necessari agli operatori Agis per monitorare lo stato delle proiezioni.

3.1b Editare le Strutture cinema

- Per attivare la mappa di Google integrata nel sistema, bisogna digitare l'indirizzo della Struttura nel campo di ricerca e, una volta trovato, selezionandolo appare nei campi sotto la mappa. L'indirizzo può essere corretto o precisato compilando manualmente i campi.
- Infine, porre un “flag” nel riquadro a fianco del termine “Attivo” e salvare la scheda con l'apposito comando “SALVA”.

Inserisci l'indirizzo * :

Mappa Satellite

Milano, MI Piazza Luigi di Savoia

COFFYNESS | Milano

Shibuya Milano - Ristorante Giapponese...

Mercato Centrale Milano

RESIDENZA DELLE CITTA

Hilton Milan

Excelsior Hotel Gallia

Piazza Luigi di Savoia

Starhotels E.c.ho

Ostello Bello Grande - Milano Centrale

Stow Your Bags - Deposito Bagagli

Officina Zero

LA CASA DEL CHIAVE MILA

Piazza Duca d'Aosta

Piazza Argentina

Via Copernico

Via Fabio Filzi

Via Napo

Via V. Scarioletole da tastiera

Via Giovanni Battista Pergolesi

Via Errico Petrella

Pam Milano Piccinni

Google

Dati mappa ©2023

Termini e condizioni d'uso

Segnala un errore nella mappa

Piazza Luigi Di Savoia

N° Civico

Milano

MI

Attivo:

Salva

Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.

- L'inserimento e l'editing di più Strutture si può gestire sempre ripartendo dalla pagina principale della **CONSOLE** (cliccando sul logo NEXT) o più semplicemente agendo sul comando “Lista strutture” posto sotto il logo.

- A breve verrà rilasciata anche la partizione della **CONSOLE** dedicata all'inserimento delle proiezioni programmate e al caricamento di tutti i materiali accessori: nota di debito, borderò, attestato della scuola, eventuali foto dell'evento.
- Verrà inviato un vademecum apposito.

per informazioni

Ufficio Scuola Agis/Anec lombarda, scuola@agislombarda.it, 02 67397822